



Comunità della
VALLE DI SOLE

SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA,
SOCIO – ASSISTENZIALE
UFFICIO SOCIO - ASSISTENZIALE

n. prot. 7848/22.2 Malé, 16 novembre 2022

**AVVISO PUBBLICO
PER L'ISCRIZIONE AGLI ELENCHI APERTI DEI SOGGETTI ACCREDITATI
PER LA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI RIVOLTI A PERSONE
CON DISABILITA', VULNERABILITA' E A RISCHIO DI EMARGINAZIONE
DELLA COMUNITÀ DELLA VALLE DI SOLE**

Pubblicazione degli avvisi e dei bandi relativi ai servizi sociali e altri servizi specifici
Articolo 75 e Allegato V della Direttiva 2014/24/UE

1 - Amministrazione banditrice

Denominazione ufficiale e Tipo di amministrazione banditrice
Comunità della Valle di Sole - Ente pubblico locale

Principali settori di attività – Settore relativo all'avviso
Servizi generali delle amministrazioni pubbliche – Servizi sociali.

Punti di contatto

Informazioni amministrative:

Indirizzo: Via della Gana, 10 – 38027 Malé (TN)

Tel. 0463/903757 - fax n. 0463/901985

Sito internet amministrazione e profilo di committente: <https://www.comunitavalledisole.tn.it>

PEC: assistenza@pec.comunitavalledisole.tn.it

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione relativa all'avviso

I documenti relativi al presente avviso possono essere ritirati presso il Servizio istruzione, cultura e socio-assistenziale della Comunità della Valle di Sole (tel. 0463/903757 - fax 0463/901985), reperiti sul sito Internet istituzionale <http://www.comunitavalledisole.tn.it>,
ovvero sul portale dell'Osservatorio provinciale Contratti Pubblici <https://contrattipubblici.provincia.tn.it>.

Indirizzo al quale inviare le domande di iscrizione

Le domande di iscrizione devono pervenire, con le modalità specificate nel presente avviso, al Servizio istruzione, cultura e socio-assistenziale della Comunità della Valle di Sole, Via della Gana, 10 – 38027 Malé (TN).

L'orario di apertura al pubblico del servizio è il seguente:

- dal lunedì al giovedì: 9.00 - 12.15 e 14.15 - 16.30
- il venerdì: 9.00 - 12.15.

Termine per il ricevimento delle domande di iscrizione

Ore 12:00 del giorno 6 dicembre 2022

Periodo minimo durante il quale il richiedente è vincolato alla domanda di iscrizione

90 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle proposte, ovvero altro secondo altro termine indicato nella convenzione.

Concessione a nome di altre amministrazioni

La presente amministrazione non pubblica il presente avviso per conto di altre amministrazioni.



Comunità della
VALLE DI SOLE

SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA,
SOCIO – ASSISTENZIALE
UFFICIO SOCIO - ASSISTENZIALE

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Rizzi, Responsabile del Servizio istruzione, cultura e socio-assistenziale della Comunità della Valle di Sole.

2 - Oggetto dell'avviso

Descrizione

La procedura ha per oggetto l'istituzione degli elenchi aperti dei soggetti accreditati per la gestione dei servizi socio-assistenziali per **utenti residenti sul territorio della Valle di Sole**. Si precisa che detti **servizi possono essere erogati anche al di fuori del territorio della Valle di Sole**. La procedura riguarda le seguenti aggregazioni funzionali previste dal "Catalogo dei servizi socio-assistenziali", approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 173 del 07.02.2020,

- a) **Area "Persone con disabilità" – Ambito "residenziale"**: "Abitare accompagnato per persone con disabilità" (scheda 4.1), "Comunità di accoglienza per persone con disabilità" (scheda 4.2), "Comunità familiare per persone con disabilità" (scheda 4.3), "Comunità integrata" (scheda 4.4);
- b) **Area "Persone con disabilità" – Ambito "Semi-residenziale"** – "Percorsi per l'inclusione" (scheda 4.10 del catalogo);
- c) **Area "Persone con disabilità" – Ambito "Domiciliare e di contesto"**: "Intervento educativo domiciliare per persone con disabilità" (scheda 4.20);
- d) **Area "Interventi di accompagnamento al lavoro"**: "Laboratorio per l'acquisizione dei pre-requisiti lavorativi" (scheda 7.1), "Tirocinio di inclusione sociale in azienda" (scheda 7.2), "Centro del fare" (scheda 7.3);
- e) **Area "Adulti" – Ambito "semiresidenziale"**: "Centro servizi per adulti" (scheda 2.10); "Centro di accoglienza e socializzazione" (scheda 2.11).
- f) **Area "Adulti" – Ambito "Domiciliare e di contesto"**: "Intervento educativo domiciliare per adulti" (scheda 2.20);

Per ciascuna delle aggregazioni funzionali indicate sono istituiti appositi elenchi aperti.

La gestione avviene attraverso la modalità dell'affidamento diretto, secondo modalità non discriminatorie, a tutti i soggetti accreditati che presentino richiesta, ai sensi delle linee guida provinciali in materia.

Nello specifico, sono oggetto della presente procedura i seguenti servizi:

- afferiscono all'aggregazione funzionale di cui alla lettera a)
 1. "Abitare accompagnato per persone con disabilità" (scheda 4.1 del Catalogo),
 2. "Comunità di accoglienza per persone con disabilità" (scheda 4.2),
 3. "Comunità familiare per persone con disabilità" (scheda 4.3),
 4. "Comunità integrata" (scheda 4.4);
- afferiscono all'aggregazione funzionale di cui alla lettera b)
 5. "Percorsi per l'inclusione" (scheda 4.10 del catalogo);
- afferiscono all'aggregazione funzionale di cui alla lettera c)
 6. "Intervento educativo domiciliare per persone con disabilità" (scheda 4.20);
- afferiscono all'aggregazione funzionale di cui alla lettera d)
 7. "Laboratorio per l'acquisizione dei pre-requisiti lavorativi" (scheda 7.1),
 8. "Tirocinio di inclusione sociale in azienda" (scheda 7.2),
 9. "Centro del fare" (scheda 7.3);



Comunità della
VALLE DI SOLE

SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA,
SOCIO – ASSISTENZIALE
UFFICIO SOCIO - ASSISTENZIALE

- afferiscono all'aggregazione funzionale di cui alla lettera e)
10. Centro servizi per adulti (scheda 2.10);
11. Centro di accoglienza e socializzazione (scheda 2.11);
- afferiscono all'aggregazione funzionale di cui alla lettera f)
12. Intervento educativo domiciliare per adulti" (scheda 2.20);

Si rinvia al Catalogo dei servizi socio-assistenziali, per la descrizione dei servizi, i destinatari, la funzione prevalente, le figure professionali impiegate, il presidio degli operatori, le modalità di accesso e presa in carico, la durata dell'accoglienza/intervento, i giorni/orari di apertura e ogni altra disposizione di dettaglio.

Il soggetto accreditato presenta la propria domanda di iscrizione, relativamente ai servizi in essa descritti, secondo le modalità e con riferimento ai contenuti del presente avviso.

I servizi oggetto del presente avviso possono essere prestati anche a favore di utenti provenienti da ambiti territoriali diversi, all'interno della Provincia di Trento, con i quali l'amministrazione procedente ha stipulato appositi accordi.

Si precisa che per il caso specifico dei servizi/percorsi di inclusione presso la struttura pubblica per persone con disabilità di Samoclevo di Caldes si procede all'accreditamento quale modalità di affidamento temporanea, integrativa e/o sostitutiva nelle more della procedura di affidamento mediante bando a contributo ai sensi dell'art. 36 bis della L.P. n. 13/2007 o altra modalità che verrà disposta specificatamente.

Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio è realizzato presso le sedi in disponibilità del soggetto accreditato, come specificati nella domanda di iscrizione.

Normativa di riferimento per la procedura

- Legge 8 novembre 2000, 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".
- Art. 20, comma 1 e art. 22, comma 3, lett. b) della L.P. 27 luglio 2007, n. 13 "Politiche sociali nella provincia di Trento".
- D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg. "Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali nella provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio assistenziale", di seguito indicato per brevità come "Regolamento".
- "Catalogo dei servizi socio-assistenziali", approvato con deliberazione della Giunta provinciale 7 febbraio 2020, n. 173", di seguito indicato per brevità come "Catalogo".
- Allegato D) delle "Linee guida sulle modalità di affidamento e finanziamento di servizi e interventi socio-assistenziali in Provincia di Trento" approvate con deliberazione della Giunta provinciale 7 febbraio 2020, n. 174, di seguito indicate per brevità come "Linee guida".
- "Programma sociale provinciale" e relativi aggiornamenti, da ultimo con deliberazioni della Giunta provinciale n. 911 del 28 maggio 2021 e n. 347 del 11 marzo 2022.
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".
- L.P. 30 novembre 1992, n. 23 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo".
- L.P. 9 marzo 2016 n. 2 "Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016" e D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" ove applicabili, in relazione alle condizioni e requisiti di partecipazione (vd. infra).



Comunità della
VALLE DI SOLE

SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA,
SOCIO – ASSISTENZIALE
UFFICIO SOCIO - ASSISTENZIALE

3 - Condizioni relative all'avviso

Programma sociale provinciale

La deliberazione della Giunta provinciale n. 1116 del 29.07.2019, recante “Legge provinciale sulle politiche sociali, art. 10. Primo stralcio primo stralcio del “Programma sociale provinciale” per la XVI legislatura e finanziamento delle attività socio-assistenziali di livello locale per il triennio 2019-2021” e le successive deliberazioni di aggiornamento, da ultimo con deliberazione della Giunta Provinciale n. 911 del 28.05.2021, stabiliscono le specifiche attività socio-assistenziali da collocare nelle macro-aree dei livelli essenziali transitori, tra cui rientrano i servizi nell’ambito delle aggregazioni funzionali oggetto del presente avviso.

Condizioni economiche

Il Programma sociale provinciale individua l’ammontare delle risorse (cd. budget) da destinare alla Comunità per l’esercizio delle funzioni socio-assistenziali di propria competenza. Le deliberazioni della Giunta provinciale n. 911 del 28 maggio 2021 e n. 347 del 11 marzo 2022 e relativi aggiornamenti stabiliscono, altresì, gli indirizzi e i vincoli generali per le politiche tariffarie dei gestori accreditati, ivi compresi i servizi di cui alle aggregazioni funzionali oggetto del presente avviso.

Per la determinazione delle condizioni economiche dei servizi e degli interventi (corrispettivi orari o giornalieri, IVA esclusa), il soggetto accreditato si conforma ai criteri di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale sopra citate e relativi aggiornamenti.

L’entità delle tariffe/rette, nonché dei budget annuali e/o pluriennali per la gestione dei servizi, in ottemperanza a quanto previsto dal Programma sociale provinciale, dal Piano sociale di Comunità e dai relativi aggiornamenti periodici, è stabilita nella convenzione stipulata ai sensi del successivo p.to 6.

Durata e funzionamento dell’elenco

L’elenco, conformemente a quanto stabilito dal presente avviso, ha durata triennale dal momento della pubblicazione e ha natura aperta.

Le nuove domande di iscrizione e le eventuali modifiche di domande già inoltrate possono essere presentate in ogni momento, ed hanno effetto dalla sottoscrizione della convenzione, previa iscrizione negli elenchi.

L’aggiornamento dell’elenco avviene, di norma, con cadenza trimestrale, ovvero seconda altra periodicità che consenta il sollecito inserimento di nuovi soggetti che ne facciano richiesta e risultino in possesso dei requisiti.

Per gli operatori già iscritti, l’aggiornamento dell’elenco avviene a mezzo autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Al fine della verifica del mantenimento dei requisiti prescritti, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni erogate dai soggetti accreditati, la Comunità si riserva in ogni momento di procedere, anche avvalendosi di supporti esterni, alle opportune rilevazioni e valutazioni anche in loco, secondo la normativa provinciale.

Cancellazione dall’elenco

Comporta la cancellazione dagli elenchi aperti della Comunità:

- la decadenza dall’accreditamento ai sensi dell’art. 16 del Regolamento;
- il venir meno dei requisiti generali o specifici, ove richiesti;
- la presenza di gravi violazioni degli obblighi previsti nella convenzione di cui all’art. 6.

Cauzioni e garanzie richieste

La convenzione stipulata ai sensi del successivo p.to 6 può prevedere la costituzione di una garanzia ad esatto adempimento delle obbligazioni ivi indicate, sotto forma di cauzione o fideiussione, calcolata in misura non superiore al 10 per cento dell’importo della convenzione.

Modalità di finanziamento e di pagamento

Il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio dell’amministrazione procedente.

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nella convenzione, stipulata ai sensi del seguente p.to 6.



Comunità della
VALLE DI SOLE

SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA,
SOCIO – ASSISTENZIALE
UFFICIO SOCIO - ASSISTENZIALE

4 - Condizioni e requisiti di partecipazione

Requisiti di ordine generale

- Assenza dei motivi di esclusione per contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 24 della L.P. 2/2016, dell'art. 57 della direttiva 2014/24/UE e dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, per quanto compatibili

Requisiti di idoneità professionale

- a.1 Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'avviso;

ovvero:

- a.2 Iscrizione al Registro Unico nazionale del Terzo Settore ai sensi dell'artt. 45 e segg. e dell'art. 101, co. 3 del D.Lgs. 117/2017;

ovvero:

- a.3 Essere in possesso della qualifica di APSP – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 7/2005.

In relazione al presente punto, il soggetto accreditato deve indicare, ove richiesto, gli estremi dell'iscrizione all'apposito registro o albo (vedasi modulo allegato A "Dichiarazione di partecipazione", parte 4 Criteri di partecipazione, A: Idoneità, punto 4.A.1.1).

- b. Iscrizione al Registro dei soggetti accreditati ad operare in ambito socio-assistenziale ai sensi dell'art. 20 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 e dell'art. 10 del Regolamento di cui al D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg., per le aggregazioni funzionali oggetto dell'avviso, e segnatamente:

- a) per i servizi:

1. **"Abitare accompagnato per persone con disabilità"** (scheda 4.1),
2. **"Comunità di accoglienza per persone con disabilità"** (scheda 4.2),
3. **"Comunità familiare per persone con disabilità"** (scheda 4.3),
4. **"Comunità integrata"** (scheda 4.4)
è richiesto accreditamento all'aggregazione funzionale **"Area: Persone con disabilità – Ambito: Residenziale"** del Catalogo;

- b) per i servizi:

5. **"Percorsi per l'inclusione"** (scheda 4.10)
è richiesto l'accreditamento **"Area Persone con disabilità" – Ambito "Semi-residenziale"**;

- c) per i servizi:

6. **"Intervento educativo domiciliare per persone con disabilità"** (scheda 4.20);
è richiesto l'accreditamento **"Area "Persone con disabilità" – Ambito "Domiciliare e di contesto"**;

- d) per i servizi:

7. **"Laboratorio per l'acquisizione dei pre-requisiti lavorativi"** (scheda 7.1),
8. **"Tirocinio di inclusione sociale in azienda"** (scheda 7.2),
9. **"Centro del fare"** (scheda 7.3);
è richiesto l'accreditamento **"Area "Interventi di accompagnamento al lavoro"**;

- e) per i servizi:

10. **Centro servizi per adulti** (scheda 2.10);
11. **Centro di accoglienza e socializzazione** (scheda 2.11)
è richiesto l'accreditamento **Area "Adulti" – Ambito "semiresidenziale"**;

- f) per i servizi:

12. **Intervento educativo domiciliare per adulti** (scheda 2.20);
è richiesto l'accreditamento **Area "Adulti" – Ambito "domiciliare e di contesto"**;



Comunità della
VALLE DI SOLE

SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA,
SOCIO – ASSISTENZIALE
UFFICIO SOCIO - ASSISTENZIALE

In relazione al presente punto, il soggetto accreditato deve indicare, ove richiesto, gli estremi della comunicazione del Servizio politiche sociali della PAT – Provincia Autonoma di Trento di iscrizione al registro dei soggetti accreditati, specificando la tipologia di servizi attivati, riferiti alle aggregazioni funzionali oggetto del presente avviso (vedasi modulo allegato A “Dichiarazione di partecipazione”, parte 4 Criteri di partecipazione, A: Idoneità, punto 4.A.1.2).

Requisiti di capacità tecniche e professionali

- Aver maturato, negli ultimi cinque anni antecedenti alla data di pubblicazione dell’avviso, un’esperienza almeno biennale, anche non continuativa, in servizi analoghi a quello oggetto dell’avviso (esperienza in servizi della medesima Area) per conto di enti pubblici, in assenza di valutazioni negative da parte dell’amministrazione affidante (vedasi modulo allegato A “Dichiarazione di partecipazione”, parte 4 Criteri di partecipazione, C: Capacità tecniche e professionali, punti 4.C.1.1 e 4.C.1.3).

Per tali dichiarazioni dovranno essere utilizzati il modello “Domanda di iscrizione all’elenco aperto per lo svolgimento del servizio in accreditamento” e “Dichiarazione di partecipazione – Allegato A” allegati al presente avviso.

5 – Istruttoria, valutazione delle domande e pubblicazione dell’elenco

Presentazione delle domande di partecipazione

Le domande di iscrizione all’elenco aperto dovranno pervenire, entro il termine previsto dal presente avviso, al seguente indirizzo PEC: assistenza@pec.comunitavalledisole.tn.it

L’oggetto della comunicazione deve essere il seguente: “Domanda di iscrizione all’elenco aperto per lo svolgimento di servizi socio-assistenziali residenziali e semi-residenziali per disabili, in accreditamento”.

L’inoltro della domanda di iscrizione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine fissato. Non verranno prese in considerazione le richieste di partecipazione formulate in difformità alle modalità e alla tempistica indicate.

In caso di invio cartaceo della domanda di iscrizione, il soggetto accreditato deve produrre un plico chiuso, contenente la documentazione di seguito indicata, che riporti la seguente dicitura: “Domanda di iscrizione all’elenco aperto per lo svolgimento di servizi socio-assistenziali rivolti a persone con disabilità, vulnerabilità o a rischio di emarginazione della Comunità della Valle di Sole, in accreditamento”. Detto plico **deve pervenire, entro la data prevista dall’avviso**, all’indirizzo della Comunità.

La spedizione del plico deve avvenire in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati;
- mediante consegna diretta all’Ufficio Protocollo della Comunità, durante gli orari di apertura.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine fissato. Non sono prese in considerazione le richieste di iscrizione formulate in difformità alle modalità e alla tempistica indicate nel presente avviso.

Si precisa che la modalità d’invio delle comunicazioni privilegiata per l’intera procedura è la posta elettronica certificata.

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Pena l’esclusione dalla procedura, la domanda di iscrizione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- Allegato A) – Dichiarazione di partecipazione.

Contenuto della domanda di iscrizione



Comunità della
VALLE DI SOLE

SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA,
SOCIO – ASSISTENZIALE
UFFICIO SOCIO - ASSISTENZIALE

- La domanda di iscrizione, redatta sulla base del fac-simile di cui all'allegato al presente avviso, sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto proponente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Contenuto dell'Allegato A)

- La dichiarazione di partecipazione circa il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 4, resa e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., utilizzando il fac-simile allegato sub A) alla domanda di iscrizione.

La mancanza dei documenti di cui ai precedenti punti comporta l'esclusione dalla procedura.

Individuazione dei soggetti

L'iscrizione all'elenco aperto avviene unicamente attraverso la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici indicati dal presente avviso: non è prevista l'attribuzione di punteggi.

Trattandosi di un procedimento non competitivo, tutti i soggetti che soddisfano i requisiti sono iscritti nell'elenco aperto dei soggetti accreditati per lo svolgimento di servizi socio-assistenziali nell'ambito delle aggregazioni funzionali oggetto dell'avviso e potranno concludere con la Comunità una convenzione per la gestione dei servizi indicati.

Una volta effettuata la verifica dei requisiti ai sensi del successivo p.to 8, il Responsabile del procedimento, con proprio atto, procede all'approvazione dell'elenco aperto.

L'elenco così risultante è pubblicato sul sito web della Comunità, con valore di notifica a tutti gli interessati.

6 – Convenzione

I soggetti iscritti all'elenco aperto, come individuati ai sensi del precedente p.to, sono invitati a sottoscrivere con la Comunità, entro dieci giorni dalla pubblicazione ovvero dall'aggiornamento dell'elenco, un'apposita convenzione per la gestione dei servizi in accreditamento, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso.

La convenzione riporta, indicativamente, i seguenti elementi essenziali:

- oggetto;
- durata;
- obblighi dei contraenti;
- determinazione delle tariffe/rette dei servizi e degli interventi, in ottemperanza a quanto previsto dal Programma sociale provinciale e relativi aggiornamenti periodici;
- determinazione dei budget annuali e/o pluriennali per la gestione dei servizi, in ottemperanza al Programma sociale provinciale e al Piano sociale di Comunità;
- impegni economico-finanziari e modalità di liquidazione dei compensi, comunque intesi;
- gestione del contratto, verifiche ed eventuali integrazioni;
- rispetto delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona per i lavoratori eventualmente impiegati, nonché degli obblighi contributivi, assicurativi, previdenziali risultanti dal DURC e in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- rispetto gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità della Valle di Sole, approvato con deliberazione di Giunta n. 4 del 29.01.2015 e modificato con deliberazione n. 33 del 20.3.2019, ai sensi della L. 190/2012;
- rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- rispetto delle clausole di riservatezza e della disciplina in materia di privacy (Regolamento UE/2016/679);
- clausole di risoluzione;
- foro competente;
- ulteriori elementi essenziali secondo le vigenti disposizioni in materia di attività contrattuale della pubblica amministrazione.



Comunità della
VALLE DI SOLE

**SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA,
SOCIO – ASSISTENZIALE**
UFFICIO SOCIO - ASSISTENZIALE

In riferimento ai budget annuali e/o triennali per la gestione dei servizi oggetto della convenzione, stabiliti in base al Programma sociale provinciale e ai relativi aggiornamenti, resta inteso che la determinazione degli stessi rientra tra le scelte programmatiche e di bilancio poste in capo alla Comunità.

La convenzione ha durata corrispondente a quella dell'elenco aperto e decorre dalla data di sottoscrizione fino al termine del 31.12.2025, fermo restando che le obbligazioni giuridiche derivanti della stessa si esplicano solo in caso di effettiva erogazione del servizio a favore degli utenti indirizzati dal Servizio socio-assistenziale della Comunità e che la corresponsione delle rette/tariffe avviene solo in seguito all'autorizzazione della relativa spesa, con apposito atto del Responsabile del servizio.

La convenzione è stipulata mediante scrittura privata tra i legali rappresentanti dei soggetti coinvolti; il soggetto affidatario avvia la gestione del servizio in seguito alla sottoscrizione della stessa.

7 - Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti inerenti l'avviso in oggetto devono essere inoltrate, esclusivamente per iscritto, all'indirizzo PEC della Comunità della Valle di Sole, con le stesse modalità d'invio della domanda d'iscrizione.

Il termine per la richiesta di chiarimenti è stabilito entro le ore 12.00 del 28.11.2022.

L'amministrazione procedente si riserva di pubblicare entro il giorno 30.11.2022, nella sezione dedicata del proprio sito internet, le informazioni e le risposte ai chiarimenti pubblicate sul sito s'intendono note a tutti i partecipanti.

8 - Verifiche

Il possesso dei requisiti di cui al modello allegato A) e dell'eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva sono verificati dall'amministrazione procedente prima della stipula della convenzione, ovvero, in caso di aggiornamento dell'elenco, con cadenza annuale.

La verifica dei requisiti avviene d'ufficio, a titolo d'esempio, tramite l'esame di bilanci o di estratti di bilancio, l'elenco dei servizi effettuati, corredati dei certificati di corretta esecuzione da parte dei committenti, l'indicazione del personale impiegato, l'indicazione dei sistemi di autocontrollo e/o di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento, ovvero tramite qualsiasi altro documento di comprova ritenuto utile. A tal fine l'amministrazione può richiedere la collaborazione dei partecipanti.

Al fine della verifica del mantenimento dei requisiti prescritti, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni erogate dai soggetti accreditati, la Comunità si riserva in ogni momento di procedere con propri dipendenti o anche avvalendosi di supporti esterni, alle opportune rilevazioni e valutazioni anche in loco, conformemente alla normativa provinciale.

Per favorire il costante miglioramento della qualità dei servizi, la Comunità tiene conto anche delle risultanze del controllo diffuso, inteso come segnalazione da parte degli utenti o della collettività di buone pratiche assistenziali e di disservizi.

In relazione alle condizioni economiche, secondo quanto previsto dal Programma sociale provinciale e dai relativi aggiornamenti periodici, in presenza di un intervallo di valori, il valore più elevato è riconosciuto per situazioni particolari, quali ad esempio un servizio svolto per un numero ridotto di ore in condizioni periferiche o per particolari complessità.

In presenza di un prezzo anomalo proposto dal gestore, la Comunità può richiedere eventuali giustificazioni al gestore prima della stipula della convenzione.

In ogni caso, qualora la Comunità rilevi l'insussistenza dei requisiti, la sussistenza delle cause di esclusione, ovvero un'ingiustificata anomalia nelle condizioni economiche proposte dal gestore, estromette il soggetto accreditato dalla procedura, ovvero, in caso di verifica periodica, dall'elenco aperto degli iscritti.

Rimane salva la segnalazione all'autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.



Comunità della
VALLE DI SOLE

SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA,
SOCIO – ASSISTENZIALE
UFFICIO SOCIO - ASSISTENZIALE

9 - Altre informazioni

Pubblicazioni relative al bando

Il presente avviso è pubblicato sul portale SICOPAT – Sistema Informativo Contratti Osservatorio provinciale dei contratti pubblici PAT, sul portale dell'albo telematico e sul sito dell'amministrazione procedente per un periodo non inferiore a 15 giorni.

Lingua utilizzabile

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, a pena di esclusione dall'istruttoria.

Riservatezza

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (PEC e firma digitale), è in capo al legale rappresentante del soggetto accreditato o del soggetto munito di delega.

Qualora l'Amministrazione banditrice venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le proposte progettuali pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

Tutela della privacy

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Comunità della Valle di Sole fornisce di seguito le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento è la Comunità della Valle di Sole, con sede a Malé, in Via della Gana, 10 (email: segreteria@comunitavalledisole.tn.it / sito web istituzionale: www.comunitavalledisole.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento – via Torre Verde n. 23 (email: servizioRPD@comunitrentini.it / sito internet: www.comunitrentini.it)

Il trattamento dei dati personali del soggetto accreditato è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Informazioni complementari

- La presente istruttoria è indetta con atto determinazione del Funzionario responsabile n. 200 del 16-11-2022;
- Il responsabile del procedimento è Cristina Rizzi, Responsabile del Servizio istruzione, cultura e socio-assistenziale della Comunità della Valle di Sole.

Procedure di ricorso

Entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

Malé, 16 novembre 2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott.ssa Cristina Rizzi
[documento firmato digitalmente]